

公 欠 願

令和 年 月 日

桜林高等学校長殿

年 組 番 生徒氏名

保護者氏名 ⑩

下記により、授業を欠席しますが「公欠」として扱っていただくようお願いいたします。

期日（期間）	月 日（ ） _____時限 ～ 月 日（ ） _____時限
理由（活動）	
行先 （期間中の所 在）	
提出書類	<input type="checkbox"/> 公欠願（本用紙） <input type="checkbox"/> 公欠を願い出る理由（活動）の要項 <input type="checkbox"/> 校長宛ての当該活動主催者からの派遣（依頼）文書

校 長	副校長	教 頭	教務部長	担当(担任・顧問)

.....

令和 年 月 日

保護者様

桜林高等学校
校長 石井航太郎 ⑩

年 組 番 生徒氏名 の

月 日（ ） _____時限 ～ 月 日（ ） _____時限

の欠席を「公欠」扱いと（ します ・ しません ）。

※「公欠」扱いとしない理由

公欠（公認欠席）について（「教務規定」より抜粋）

（１）次の理由による欠席は出席として取り扱い、その間の授業も出席として取り扱う。

- ①授業や部活動など学校の教育活動によるもの。
- ②公共交通機関の運行不通によるもの。
- ③その他特に認められたもの。

（２）上記（１）-③により公欠を希望する生徒は、i)所定の申請書（願）、ii)公欠を願い出る活動の要項、ならびにiii)校長宛ての当該活動主催者からの派遣（依頼）文書を公欠としたい日の一週間前までに提出しなければならない。