

公 欠 願

令和 年 月 日

桜 林 高 等 学 校 長 殿

年 組 番 生 徒 氏 名

保護者氏名 印

下記により、授業を欠席しますが「公欠」として扱っていただくようお願いいたします。

期日（期間）	月 日（ ） 時限 ～ 月 日（ ） 時限
理由（活動）	
行先 (期間中の所在)	
提 出 書 類	☐ 公欠願（本用紙） ☐ 公欠を願い出る理由（活動）の要項 ☐ 校長宛ての当該活動主催者からの派遣（依頼）文書

校 長	教 頭	教頭補佐	教務部長	担当(担任・顧問)

.....

令和 年 月 日

保 護 者 様

桜 林 高 等 学 校
校 長 石 井 航 太 郎 印

年 組 番 生 徒 氏 名 の

月 日（ ） 時限 ～ 月 日（ ） 時限

の欠席を「公欠」扱いと（ します ・ しません ）。

※「公欠」扱いとしない理由

公欠（公認欠席）について（「教務規定」より抜粋）

（１）次の理由による欠席は出席として取り扱い、その間の授業も出席として取り扱う。

①授業や部活動など学校の教育活動によるもの。

②公共交通機関の運行不通によるもの。

③その他特に認められたもの。

（２）上記（１）-③により公欠を希望する生徒は、 i) 所定の申請書（願）、
ii) 公欠を願い出る活動の要項、ならびに iii) 校長宛ての当該活動主催者からの派遣（依頼）文書を公欠としたい日の一週間前までに提出しなければなら
ない。